



# EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية  
Expenditure Efficiency & Projects Authority

## الدليل الوطني لإدارة المشاريع المجلد 9, الفصل 2

### الدليل الإجرائي لأنشطة الأعمال الميدانية في تشييد المشاريع

رقم الوثيقة: EPM-KCC-PR-000002-AR  
رقم الإصدار: 000



## الدليل الإجرائي لأنشطة الأعمال الميدانية في تشييد المشاريع

### جدول المراجعات:

سبب الإصدار	التاريخ	رقم الإصدار
للإستخدام	2021/12/19	000



## يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند

### إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه ("الوثيقة") مملوكة حصراً لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية، ويجب على كل معني أو من يطلع على هذه الوثيقة قراءة هذا الإشعار بالكامل إلى جانب قراءة أحكام هذه الوثيقة، ويجوز للإدارات المعنية في الهيئة الإفصاح عن هذه الوثيقة أو مقتطفات منها لمستشاريها و / أو المتعاقدين المعنيين ("المتعاملين") ، شريطة أن يكون هناك حاجة وبعد التنسيق وإحاطة الإدارة مالكة الوثيقة، كما تنوه الهيئة إلى أن أي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو بعضها يلزم أن يسبقه إحاطة مالك الوثيقة وأي استخدام أو اعتماد على هذه الوثيقة، أو مقتطفات منها، من قبل أي طرف، بما في ذلك الكيانات الحكومية والمستشارين و / أو المتعاقدين المعنيين، هي على مسؤولية ذلك الطرف وحده.



5	الغرض	1.0
5	النطاق	2.0
5	التعريفات	3.0
6	المراجع	4.0
6	المسؤوليات	5.0
6	مقاول التشييد	5.1
6	إدارة التشييد في الموقع	5.2
6	الإجراءات والعمليات	6.0
6	تخطيط العمل	6.1
6	بنود عامة	6.1.1
6	تحديد نطاق العمل	6.1.2
6	السلامة	6.1.3
7	الجودة	6.1.4
7	الجدول الزمني أو تحديد التسلسل	6.1.5
7	المواد والخدمات	6.1.6
7	معلومات التصميم	6.1.7
8	التنسيق	6.1.8
8	التدريب	6.1.9
8	تنفيذ العمل	6.2
8	بطاقة تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر المهنية STARRT	6.2.1
8	الإشراف على الأعمال	6.2.2
9	الفحص والاختبار	6.2.3
9	استكمال نطاق العمل	6.2.4
9	المرفقات	7.0
10	المرفق 1 - EPM-KCC-TP-000015 - نموذج الإرشادات لبيان طريقة أعمال التشييد في المشروع	
11	المرفق 2 - EPM-KCC-TP-000001 - نموذج النظرة المستقبلية على مدى ثلاثة أسابيع لأعمال التشييد في المشروع	
12	المرفق 3 - EPM-KCC-TP-000002 - قائمة تدقيق بطاقة تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر المهنية	



## الدليل الإجرائي لأنشطة الأعمال الميدانية في تشييد المشاريع

### 1.0 الغرض

يقدم هذا الدليل الإجرائي خارطة طريق لتخطيط وتنفيذ أنشطة التركيب والتشييد الدائمة. كما يصف أنشطة التخطيط والضبط المشتركة في جميع مشاريع التشييد.

ينطبق هذا الدليل الإجرائي على الأعمال المنفذة في جميع مشاريع التشييد الحكومية في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية.

تطبيقاً لإجراءات إدارة التشييد، تكون شركة إدارة المشاريع هي المؤسسة المعنية بإدارة المشاريع في الجهة العامة المعيّنة من قبلها بينما تمثل الجهات المنتهية بكلمة "الموقع"، مثل إدارة التشييد في الموقع والإدارة الهندسية في الموقع، شركة إدارة المشروع على مستوى المشروع في مواقع التشييد.

### 2.0 النطاق

ينطبق نطاق هذا الدليل الإجرائي على الأعمال المنفذة في إطار جميع مشاريع التشييد الحكومية المنفذة في جميع أنحاء المملكة العربية السعودية.

ينطبق هذا الدليل الإجرائي على مرحلة التخطيط وتجهيز الموارد والتنفيذ في مشاريع التشييد.

يتولى مقالوا التشييد مسؤولية إدارة العديد من أنشطة العمل والمخرجات الموثقة في هذا الدليل الإجرائي. ومع ذلك، فهي مشمولة هنا لتحديد المنهجيات المتوقعة رؤيتها في جميع المشاريع، وإتاحة القدرة على مراجعة أنشطة مقالوا البناء بفعالية، وإمكانية ملاحظة الأداء الضعيف بحيث يمكن اتخاذ تدابير التخفيف لضمان التنفيذ الناجح للمشروع.

### 3.0 التعريفات

التعريفات	الوصف
خطة الفحص والاختبار	وثيقة تحدد متطلبات الفحص والاختبار المحددة لعملية معينة أو نشاط معين والتي تستخدم لمراقبة وضبط الجودة في إنشاء الأعمال. تحدد خطة الفحص والاختبار البنود والمواد والعمل المطلوب فحصه أو اختباره؛ ومن سيقوم به، وفي أي مرحلة أو تيرة الفحص، وكذلك "نقاط الفحص مع استمرار العمل" والإشارة إلى المعايير ذات الصلة.
تقييم المخاطر وبيان أسلوب العمل	وصف خطي لكل نشاط من أنشطة العمل، ومراجعة أي مخاطر محتملة مع توثيق تدابير التخفيف والمعالجة من أثرها والمؤشرات الدالة على قرب الخطر.
بطاقة تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر المهنية STARRT	جدول حصر متطلبات السلامة لتنفيذ النشاط الإنشائي المحتمل الذي يتم إطلاع العاملين عليه، وتوقيعه وتسجيله يومياً لكل نشاط عمل.
جدول الأعمال المخطط لها لثلاث أسابيع مقبلة	جدول زمني قصير الأمد يتم اشتقاقه من الجدول الزمني المعتمد للمشروع ويحدد جميع الأنشطة المطلوب استكمالها في منطقة العمل خلال الثلاث أسابيع القادمة.
نظام إدارة المحتوى المؤسسي	سجل يحفظ جميع الوثائق
إدارة المشاريع في الجهة العامة	تشمل فريق الوزارة الحكومية أو الإدارة العامة للمشاريع في الجهة العامة أو أي شركة هندسية مخولة من الوزارة الحكومية للعمل نيابة عنها.
إدارة عقود الموقع	إدارة تابعة للشركة الهندسية المخولة من قبل الجهة الحكومية والتي تتولى مسؤولية مهام إدارة العقد القانونية للمشروع المصاحبة لأنشطة وعمليات وعمليات التشييد.
إدارة تشييد الموقع	إدارة تابعة للشركة الهندسية المخولة من قبل الجهة الحكومية والتي تقوم بأعمال إدارة المشروع وتتولى مسؤولية أنشطة وعمليات التشييد.
الإدارة الهندسية للموقع	إدارة تابعة للشركة الهندسية المخولة من قبل الجهة الحكومية والتي تتولى مسؤولية المهام الفنية المصاحبة لأنشطة وعمليات التشييد.
إدارة السلامة في الموقع	إدارة تابعة للشركة الهندسية المخولة من قبل الجهة الحكومية والتي تتولى مسؤولية مهام تخطيط وإدارة وضبط السلامة للمشروع المصاحبة لأنشطة وعمليات التشييد
جدول تخصيص المواد	قائمة بالمواد والمعدات والخدمات الدائمة لاستكمال نطاق المشروع والتي يجب على مقالول التشييد توريدها وتركيبها مع الأخذ بعين الاعتبار اعتماد فريق الإدارة الهندسية بالموقع بعد مطابقتها لمواصفات ومتطلبات المشروع.
تقارير حالات عدم المطابقة	تقرير اخفاق المقاول عن تنفيذ جزء من أجزاء المشروع حسب مواصفات ومتطلبات المشروع ويحتوي على وصف الحالة ومقترح التصحيح ويتم اعتماده من فريق الإدارة الهندسية بالموقع بعد التأكد من قبول الحل هندسياً
وثيقة التغيير الميداني	وثيقة تستخدم لإجراء تغيير على الوثائق الفنية التعاقدية. وبمجرد الموافقة عليها، تصبح وثيقة التصميم هذه سارية المفعول ولا تصبح جزء من نطاق المشروع إلا بعد إصدار أمر تغيير من المالك.



#### 4.0 المراجع

1. الدليل الإجرائي لنظام إدارة جودة تشييد المشاريع (EPM-KCQ-PR-000005)
2. الدليل الإجرائي لإدارة المواد في تشييد المشاريع (EPM-KCM-PR-000001)
3. الدليل الإجرائي لوثائق التغيير في تشييد المشاريع (EPM-KCE-PR-000003)
4. الدليل الإجرائي للرقابة على المواد غير المطابقة في تشييد المشاريع (EPM-KCQ-PR-000006)
5. الدليل الإجرائي لاستكمال وتسليم أعمال تشييد المشروع (EPM-KCC-PR-000003)
6. الدليل الإجرائي لأعمال التشييد المؤقتة في المشروع (EPM-KCC-PR-000006)
7. الدليل الإجرائي لإعداد التقارير حول جدول الزماني للمشروع (EPM-S00-PR-000005)

#### 5.0 المسؤوليات

##### 5.1 مقال التشييد

يتولى مقال التشييد مسؤولية تخطيط وتنفيذ أعمال التشييد وفقاً لمتطلبات و وثائق العقد.

##### 5.2 إدارة التشييد في الموقع

تتولى إدارة التشييد في الموقع مسؤولية الإشراف على أنشطة مقال التشييد، وذلك لضمان الامتثال لمتطلبات المشروع وتحديد المشاكل المتعلقة بالأداء والتخفيف من آثارها.

#### 6.0 الإجراءات والعمليات

##### 6.1 تخطيط العمل

##### 6.1.1 بنود عامة

في مرحلة الإطلاق والبدء يقوم مقال التشييد بوضع خطة لتنفيذ أعمال التشييد تكون عناصرها ناتج لدراسة مايلي :

- متطلبات توفير الموارد
- ترتيبات التعاقد من الباطن
- السلامة
- ضبط العمليات
- الجودة
- هيكل تقسيم الأعمال (WBS)

##### 6.1.2 تحديد نطاق العمل

على مقال التشييد وضع استراتيجية حزم المشروع، التي تغطي كافة الأعمال، بما من شأنه أن يدعم هيكل تقسيم أعمال المشروع. تُستخدم استراتيجية حزم المشروع لإعداد الجدول الزمني العام للمشروع وجدول التخطيط على مدى ثلاثة أسابيع. كما تحدد استراتيجية حزم المشروع ما إن كان مقال التشييد سيتولى نطاق العمل بشكل مباشر لكل حزمة أو سيعهد به إلى مقال من الباطن أو يجمع بين الطريقتين.

وتجدر الإشارة إلى أن استراتيجية تحديد حزم المشروع يجب أن تشمل أيضاً الأعمال المؤقتة المطلوبة للتشييد، بما في ذلك:

- مكاتب الموقع (والمرافق المتوفرة لممثلي الجهة، في حال تحديدها)
- المعدات والأجهزة
- الأعمال المؤقتة - يرجى الرجوع إلى الدليل الإجرائي للأعمال المؤقتة في تشييد المشاريع (EPM-KCE-PR-000006)

##### 6.1.3 السلامة

في إطار التخطيط التفصيلي، وقبل تنفيذ أية أعمال في الموقع، يجب على مقال التشييد إجراء مراجعة لمخاطر السلامة لكل نشاط أو حزمة عمل. ويجب توثيق هذه المراجعة في صورة تقييم للمخاطر وبيان الأسلوب. يقدم المرفق 1، نموذج المبادئ التوجيهية لبيان طريقة التشييد في المشروع (EPM-KCC-TP-000015)، الإرشادات اللازمة حول المحتوى المطلوب. ويجوز لمقال التشييد استخدام تنسيقه الخاص، إلا أن عليه اعتبار المرفق 1 بمثابة الحد الأدنى من المتطلبات.



## 6.1.4 الجودة

خلال مرحلة التخطيط، يجب على مقاول التشييد مراجعة متطلبات الاختبار والفحص في العقد والمواصفات والتصميم وتوصيات المصنعين للمواد المستخدمة، لإدراج تلك المتطلبات في خطط الفحص والاختبار. ويجب إدراج تلك المتطلبات في الجدول الزمني للتشييد، بما في ذلك أي موافقة مسبقة على البدء، ونقاط فحص الأطراف الخارجية المحايدة، واختبارات الفحص التي تتم خارج الموقع. ويتم تناول هذه العناصر بمزيد من التفصيل في الدليل الإجرائي لنظام إدارة جودة تشييد المشاريع (EPM-KCQ-PR-000005).

تقبل تعتمد إدارة التشييد خطط الفحص والاختبار قبل بدء أي نشاط تشييد دائم.

## 6.1.5 الجدول الزمني أو تحديد التسلسل

على مقاول التشييد إعداد وتحديث جدول أعمال التشييد الخاص بالمشروع - ويتم تناول ذلك بمزيد من التفصيل في الدليل الإجرائي لإعداد التقارير حول الجدول الزمني للمشروع (EPM-KPO-PR-000023).

كما يقوم مقاول التشييد بإعداد وثيقة للأعمال المخطط لها على مدى ثلاثة أسابيع، وذلك لاستعراضها ومراجعتها ومناقشتها مع إدارة التشييد. ويرد مثال على ذلك في المرفق 2 - نموذج النظرة المستقبلية لتشييد المشروع على مدى ثلاثة أسابيع (EPM-KCC-TP-000001) (عينة).

يتضمن الجدول الزمني للتخطيط المسبق التوقعات لمدة ثلاثة أسابيع قادمة، وتقرير الأداء التاريخي لمدة أسبوع واحد سابق. كما يتضمن الجدول الزمني للتخطيط المسبق جميع الأنشطة المطلوبة لنطاق محدد، بما في ذلك:

- الاعتمادات
- تسليم المواد
- المعدات
- الموارد
- أي مخاطر أو عوائق محتملة تؤثر على إتمام العمل.
- عدد الأيدي العاملة المشاركين في الموقع
- حزم العمل

ينبغي أن تتولى إدارة التشييد في الموقع ومقاول التشييد وأي أطراف أخرى ذات صلة مراجعة النظرة المستقبلية للمشروع على مدى ثلاثة أسابيع. وفي حال تأخر العمل عن الجدول الزمني العام، يجب على مقاول التشييد وضع خطط تخفيف المخاطر ومؤشرات قياسها وتنفيذها.

## 6.1.6 المواد والخدمات

يكون مقاول التشييد مسؤولاً بشكل عام عن شراء وتوفير المواد اللازمة لأعمال التشييد. و يجب على مقاول التشييد إعداد جدول لتوزيع المواد، على أن تتولى إدارة تشييد الموقع إعداد نموذج لذلك.

يجب تزويد إدارة التشييد في الموقع بشكل دوري بنسخة من جدول تخصيص المواد لتحديد المصادر المحتملة للمواد ومتطلبات الاختبار المحتملة التي قد يلزم تنفيذها. وينطبق ذلك بشكل خاص على المواد أو المنتجات التي سيتم تصنيعها أو اختبارها دولياً.

يجب على مقاول التشييد طلب اعتماد جميع المواد المستخدمة في الأعمال من إدارة التشييد - يرجى الرجوع إلى الدليل الإجرائي لنظام إدارة جودة أعمال التشييد في المشاريع (EPM-KCQ-PR-000005).

يتم تخزين المواد وفقاً لتوجيهات الجهات المصنعة - يرجى الرجوع إلى الدليل الإجرائي للإدارة المواد في مشاريع التشييد (EPM-KCM-PR-000001).

## 6.1.7 معلومات التصميم

يجب على مقاول التشييد توفير آلية لضبط رسومات التصميم، والتي يتم إرسالها إلى الموقع لبناء مرافق المشروع. حيث يقوم مقاول التشييد بإعداد نسخة رئيسية من رسومات العقد، إما إلكترونياً أو بنسخة مطبوعة، بحيث تتم مراجعتها وتحديثها عند إصدار رسومات جديدة أو استلام الردود على الاستعلامات التقنية ووثائق التغيير الميداني وفهرست هذه التغييرات مع الموافقات المصاحبة لها لتكون مرجع في إعداد مخططات كما نفذ.

تكون إدارة التشييد مسؤولة عن ضمان إرسال حزمة كاملة من الرسومات بأحدث النسخ إلى فريق الموقع لكل جزء معين من العمل.



## الدليل الإجرائي لأنشطة الأعمال الميدانية في تشييد المشاريع

### 6.1.8 التنسيق

يكون مقاول التشييد مسؤولاً بشكل عام عن علاقات التداخل وتنسيق أنشطة التشييد في المشروع مع أي مشاريع تشييد مجاورة أو جهات معنية أو أطراف أخرى ذات علاقة بالمشروع مهتمة. كما قد تكون إدارة تشييد الموقع بدعم جهود التنسيق من خلال الاجتماعات أو توثيق الموافقات، ولكن لا يوصى بأن تقبل إدارة التشييد بهذه المسؤولية بل ينصح بأن يكون دورها ينحصر على الاقتراحات والتمكين.

يجب على مقاول التشييد إعداد جميع التصاريح والترخيص اللازمة لتجهيز الموارد في الموقع وتنفيذ أنشطة التشييد. وبشكل عام، يجب تقديم تلك المتطلبات إلى إدارة التشييد في الموقع للموافقة عليها قبل رفعها بشكل رسمي. يجب ولا بد أن يكون هناك سجل بجميع التصاريح والترخيص بحيث يكون متاحاً عبر نظام إدارة المحتوى المؤسسي أو بشكل منفصل، ليتسنى لإدارة التشييد في الموقع أو إدارة السلامة في الموقع إجراء التدقيق في أي وقت خلال فترة المشروع.

قد تتطلب أعمال المشروع – ذات الطبيعة الخاصة – ان تقوم إدارة التشييد في الموقع بعقد اجتماعات دورية مع الجهات المعنية المختلفة لمراجعة خطط المشروع وتسلسل العمل فيه وتحدد وتيرة تلك الاجتماعات بحسب احتياجات المشروع، ويتم الاتفاق عليها مع الممثلين المعتمدين من تلك الجهات.

### 6.1.9 التدريب

على مقاول التشييد إعداد مصفوفة التدريب لتسجيل وتوفير سجلات تدريب الموارد المستخدمة في المشروع لإدارة التشييد في الموقع.

فيما يلي أمثلة على أنواع التدريب التي قد تحتاج للمتابعة:

- تعليمات السلامة
- التدريب على الإسعافات الأولية
- التدريب على العمل في الأماكن المرتفعة
- معدات السلامة الشخصية
- نظافة مناطق العمل.
- الرفع - التدريب على تجهيزات وأعمال الرفع
- مشغل الحفارات
- المساحات الضيقة والمغلقة
- تنفيذ الأنشطة الإنشائية بما يتوافق مع الممارسات العالمية في حال الحاجة

على مقاول التشييد توفير سجلات التدريب لإدارة التشييد في الموقع عند الطلب.

### 6.2 تنفيذ العمل

#### 6.2.1 بطاقة تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر المهنية STARRT

عند بدء أنشطة العمل، يجب إعداد بطاقة تحليل مهام ومتطلبات السلامة سواء كانت الأدوات المناسبة أو طرق التنفيذ للحد من المخاطر المهنية STARRT، كما هو موضح في المرفق 3 - بطاقة تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر المهنية في مشاريع التشييد (EPM-KCC-TP-000002) (عينة) وذلك لمناقشة نطاق العمل المحدد والمخاطر المتوقعة وضوابط التخفيف من تلك المخاطر. يقوم مقاول التشييد بإعداد بطاقة تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر المهنية (STARRT) وإرسالها إلى إدارة السلامة في الموقع للموافقة عليها، ويقوم بإطلاع العاملين بما يضمن فهم محتواها سواء كان باستخدام لغات متعددة أو الشرح العملي على للمخاطر المتعلقة بأنشطة العمل في الورديات في كل موقع.

تقوم إدارة تشييد الموقع أو إدارة سلامة الموقع بمعاينات دورية لمناطق العمل للتحقق من تطبيق ضوابط الحد من المخاطر أثناء التنفيذ.

#### 6.2.2 الإشراف على الأعمال

يقوم مقاول التشييد بتنفيذ الأعمال والإشراف عليها لضمان استكمال الأعمال وفقاً لوثائق التصميم.

إذا لم يكن من الممكن إنجاز نطاق العمل كما هو مخطط له، يجب على مقاول التشييد تحديد الوثائق اللازمة لحل المشاكل و/أو تتبع الأعمال حتى إنجازها (مثل: "تقرير عدم المطابقة" أو "وثيقة التغيير الميداني" اعتماداً على ما إذا تم تحديد المشكلة قبل التركيب أو بعده) يوجد المزيد من التفاصيل في الدليل الإجرائي لوثيقة التغيير الميداني في تشييد المشاريع (EPM-KCE-PR-000003) والدليل الإجرائي لضبط حالات عدم المطابقة في تشييد المشاريع (EPM-KCQ-PR-000006).



### 6.2.3 الفحص والاختبار

يقوم مفاول التشييد بتنفيذ الأعمال والإشراف عليها لضمان استكمال أعمال الاختبار والفحص وفقاً لخطط الاختبار والفحص المعتمدة. تتم دعوة إدارة التشييد في الموقع (الجهة العامة أو الأطراف الخارجية، إن وجدت) إلى نقاط الفحص مع توقف العمل واستمرار العمل في الوقت المناسب.

### 6.2.4 استكمال نطاق العمل

يجب على مفاول التشييد التخطيط للأعمال وتنفيذها وفقاً للدليل الإجرائي لاستكمال أعمال التشييد في المشروع وتسليمها (EPM-KCC-PR-000003).

## 7.0 المرفقات

1. نموذج الإرشادات لبيان طريقة أعمال التشييد في المشروع (EPM-KCC-TP-000015)
2. نموذج النظرة المستقبلية على مدى ثلاثة أسابيع لأعمال التشييد في المشروع (EPM-KCC-TP-000001)
3. نموذج بطاقة تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر المهنية (EPM-KCC-TP-000002)



## الدليل الإجرائي لأنشطة الأعمال الميدانية في تشييد المشاريع

المرفق 1 - EPM-KCC-TP-000015 - نموذج الإرشادات لبيان طريقة أعمال التشييد في المشروع

### 1.0 الغرض

#### 1.1 ملخص سعودي

- الوضع الحالي القائم
- ملخص العمل الذي يجري حتى تاريخه
- العمل المطلوب لتنفيذه
- متطلبات الإنجاز والوضع النهائي

### 2.0 النطاق

#### 2.1 الوثائق والمصطلحات الصافية

- متطلبات المقدم
- المتطلبات التنظيمية - على مستوى المملكة
- الإجراءات المعمول بها
- الرسومات حسب المبدأ والصور التوضيحية والرفع التصانعي

#### 2.2 هيكل مفصل للأعمال

#### 2.3 ضبط المشروع

- السيزانية
- الجدول الزمني ومراحل الإنجاز الرئيسية
- إعداد تقارير الكميات - قواعد النطاق
- مقاييس الأداء

#### 2.4 الافتراضات والحدود والقيود

#### 2.5 خطط المخاطر والتخفيف من أثرها

#### 2.6 النهج العام وتكامل الأنشطة اللازمة لتنفيذ نطاق العمل

- المشتريات والمواد ومتطلبات التسليم
- خطة التعاقد من الباطن
- حجم العمل الذي يتم تنفيذه عن بعد
- تقسيم حزم العمل لتنفيذ نطاق العمل
- متطلبات محتوى حزمة العمل
- متطلبات اعتماد حزمة العمل
- التكامل المطلوب للأنشطة ومتطلبات التداخل
- تحديد نقاط التخصيص مع إقبال العمل

### 3.0 المراجع

#### 3.1 المواصفات

#### 3.2 الإجراءات

#### 3.3 الرسومات

#### 3.4 خطط التخصيص والاختيار

### 4.0 التعريفات

#### 4.1 بيان طريقة التنفيذ

#### 4.2 حزمة العمل

#### 4.3 خطة التخصيص والاختيار

#### 4.4 - تحليل مخاطر العمل

### 5.0 الأدوار والمسؤوليات

#### 5.1 مدير موقع المشروع

#### 5.2 مهندس (مهندسون) الموقع

### 6.0 الإجراءات

#### 6.1 الهيكل التنظيمي للموارد

##### 6.1.1 خطة التوظيف للأعمال غير الحرفية

##### 6.1.2 خطة التوظيف للأعمال الحرفية



المرفق 3- EPM-KCC-TP-000002 - قائمة تدقيق بطاقة تحليل مهام السلامة والحد من المخاطر المهنية

المعرف:	التاريخ:	الموقع:
وصف العمل:		المخاطر الرئيسية:

رقم	عناصر التحكم	تم التحقق منها ووثقت أنها تعمل بصورة مرضية		
		لا	نعم	غير معمول به
47	عمل العين			
48	عرض التصاريح			
49	استفناء جميع التلوث			
50	الإحلاء			
51	منطقة التجمع			
52	<b>مخاطر (تنبه)</b>			
53	الوسائط العالقة في الهواء			
54	السطح/ المراد السائلة/ الجردة			
55	الضوضاء			
56	الإجهاد بسبب الحرارة أو البرودة			
57	<b>المعدات الشخصية</b>			
58	رافعة عمل			
59	رافعة شوكية			
60	العرضات الحالية			
61	رافعة JLG			
62	الرافعة			
63	مفوط التسلية			
64	الإتارات اليدوية			
65	الإتارات اليدوية والكهربائية			
66	شهادات المشغل			
67	تجهيزات مناسبة			
68	شاحنة، جراف، إلخ			
69	<b>الشخص الاحتياطي (مراقبة السلامة)</b>			
70	مراقبة (العمل النشط)			
71	مراقبة أعمال التنظيف بالرمال			
74	مراقبة الطريق (شخص لمراقبة المرور)			
75	<b>اللحاح</b>			
76	الدروع			
77	بطانية الحريق			
78	طانية الحريق			
79	تامين الأسطوانات			
80	إزالة المواد القابلة للاحتراق/ المراد القابلة للاشتعال			
81	السيطرة على الضربات			
82	<b>معدات الوقاية الشخصية</b>			
83	قنارات عمل			
84	قنارات جسيائية			
85	قنارات مخصصة للأهواز			
86	عدة النظير			

رقم	عناصر التحكم	تم التحقق منها ووثقت أنها تعمل بصورة مرضية		
		لا	نعم	غير معمول به
1	<b>كهربائي</b>			
2	الإغلاق ووضع المسكات			
3	التجربة والاختبار			
4	موصول			
5	الحفر والتقيب			
6	الاحتجاز والتدعيم			
7	توفير سالك			
8	فحص يومي			
9	تصريح دخول			
10	المخاطر (التهلك)			
11	احتمالية سقوط (المفوط من ارتفاع)			
12	نقاط الضغط			
13	المسمة الكهربائية			
14	نقله ورفع العمل			
15	الانزلاق، التناثر (المفوط إلى نفس المستوى)			
16	الأجزاء المتحركة			
17	الحروق الحرارية			
18	الرفع اليدوي			
19	الإتارات الحادة			
20	<b>التصاريح</b>			
21	عمل السالكين			
22	حيز مفتوح/حريق			
23	الحفر			
24	صدمات الرفع العرجة			
25	المسدود الشخصي			
26	<b>العمل في الأماكن الطوية أو قاعات الأريخيات</b>			
27	الحواجز الثانية			
28	(وضع علامة خطر			
29	(وضع علامة لخطر			
30	علامات الحواجز			
31	علامات			
32	علامات، واد للفتحات			
33	مرايزين، لوح ارتكاز			
34	<b>معدات العمليات</b>			
35	إغلاق المسامات			
36	تعليق العلامات			
37	تركيب ووضع سلك			
38	تثبيت			



## الدليل الإجرائي لأنشطة الأعمال الميدانية في تشييد المشاريع